

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
Протокол №2 от 02.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом №26

Е.В. Епифанцева
04.10.2024 г. №20/У

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 03.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02F46B7C00FEB1579241410082FA5E40A8
Владелец: ЕПИФАНЦЕВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 03.10.2024 до 03.01.2026

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 26»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 26» (далее – Учреждение) регулирует общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ
УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Вопрос перевода обучающегося из одной возрастной группы в другую решается руководителем Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или достижения ребенком возраста для данной группы на 1 сентября текущего года.

2.2. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод из одной группы в другую группу с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.4. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.5. Перевод по инициативе родителя (законного представителя ребенка) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения обучающегося;
- б) номер и направленность группы, которую посещает ребенок;
- в) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.6. Заявление родителя (законного представителя ребенка) рассматривается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Руководитель или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.8. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.9. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей).

2.10. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;
- б) изменения количества воспитанников в группах.

2.11. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.12. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждением. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского

сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого - медико - педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Руководитель или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Перевод обучающегося по решению учредителя осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации;
- на летний период и (или) период капитального ремонта.

5.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения как исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении в соответствии с пунктом 7 статьи 54 ФЗ № 273-ФЗ (позже 2 недель после установленною срока);
- в иных случаях, предусмотренных договором об обучении и уставом Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом заведующего.

5.3. Место в учреждении сохраняется за обучающимся в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком, определенным договором об образовании, при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося.